

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

FICHA TÉCNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. VINCULACIÓN PLANEACIÓN-PROGRAMACIÓN-PRESUPUESTACIÓN

Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027			
Eje rector	Eje(s) general (s)	Programa Sectorial o Especial	Objetivo de Desarrollo Sostenible
Gobernanza, seguridad y cultura de la legalidad	Gobierno eficiente	Eficiencia y eficacia en el gasto público	Paz, justicia e instituciones sólidas
Objetivo general del eje rector: Implementar un gobierno honesto, respetuoso, ajeno a la frivolidad y al dispendio, donde se respeten los derechos de las y los nayaritas sin ninguna distinción, fortaleciendo la seguridad ciudadana y comunitaria mediante acciones colaborativas de prevención del delito y acceso a una justicia pronta y cumplida, impulsando de esta forma las condiciones para una convivencia pacífica que permita el desarrollo integral de la sociedad, la inversión y el empleo.			

Presupuesto de Egresos 2026

Finalidad funcional del Gasto:	Gobierno
--------------------------------	----------

Programa Presupuestal (PP):

Clave Funcional:	Nombre del PP:	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
01 05 02 M 031	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género	X		X	

Descripción de la clasificación funcional del PP

Finalidad:	01	Gobierno
Función:	01 05	Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción:	01 05 02	Asuntos Hacendarios

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Problemática Principal:

Necesidades crecientes y escasos recursos para atender los servicios materiales, humanos y financieros para el Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable

Beneficiarios del PP:

Población Potencial: Personal de enlace de otras dependencias y que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable	Población Objetivo: Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable
--	---

Objetivos Estratégicos del PP:

Fin	Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas
Propósito	Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad
Propósito	Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad
Fin	Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas.
Fin	Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla sus metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos otorgados a sus áreas operativas.
Propósito	Las áreas administrativas de la SDS reciben la suficiencia financiera requerida para el desarrollo de sus actividades de acuerdo a las atribuciones vigentes que tiene la SDS.
Propósito	Las áreas administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) cuentan con personal eficiente, capacitado, con perfil acorde a las atribuciones asignadas, logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones.

III. RESPONSABLES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)

Dependencia:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)
Unidad(es) Responsable(s):	(SDS)

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS
---------------------	---	----------------

PED 2021-2027

CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	031	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Materiales)	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del Indicador*
-------------------------	----------------------	------------	---------	-----------------------------	--------------------------------------	-----------	------------------------	--------------------------------

Fin

C R E M A

Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicio administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas	Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logros de objetivos y metas operativas del departamento de Recursos Materiales.	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del del departamento de Recursos Materiales de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad del departamento de Recursos Materiales/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	Promedio	Estratégico	La conducción de las actividades de los Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento es eficiente conforme a sus atribuciones y funciones	Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS	C	C	C	C	C
				Anual	Eficacia							

Propósito

C R E M A

Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad	Variación porcentual de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados	Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la Normatividad vigente para la Secretaría de Desarrollo Sustentable	((No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año actual / No. de servicios recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año anterior)-1)*100	Porcentaje	Estratégico	La Norma establecida vigente es cumplida por el Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Sustentable	Archivos administrativos físicos y digitales del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.	C	C	C	C	C
				Anual	Eficacia							
Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad	Promedio de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados	Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la Normatividad vigente para la Secretaría de Desarrollo Sustentable	(No de solicitudes de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados/ Número de personal laborando dentro de la Secretaría)	Promedio	Estratégico	La Norma establecida vigente es cumplida por el Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Sustentable	Archivos administrativos de la Coordinación AdministrativaArchivos administrativos físicos y digitales del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.	C	C	C	C	C
				Anual	Eficacia							

Componente

C R E M A

C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado .	Porcentaje de áreas que se consideran suficientes y en buen estado	Mide el funcionamiento seguridad de los espacios de las áreas de la SDS (direcciones y coordinaciones y áreas generales) , en cuanto a iluminación, pintura, paredes, plafones, pisos, ventanas, instalaciones eléctricas e hidráulicas, de aire acondicionado, mamparas u otros.	(Número de áreas que se consideran suficientes y en buen estado / Total número de áreas de la SDS)*100	Porcentaje	Gestión	Las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se mantienen en un buen estado y son suficientes para el personal que labora en la Institución.	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios...	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							
C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado .	Porcentaje de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios operativos se terminó antes de la entrada oficial del personal de la SDS.	Este indicador responde al grado de atención por parte del Departamento de Recursos Materiales en la limpieza a tiempo de las áreas de la SDS.	(No. de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios operativos se terminó antes de la entrada oficial del personal de la SDS / No. de días hábiles en el periodo a informar)*100	Porcentaje	Gestión	El personal encargado de la limpieza de las áreas de la SDS cumple en tiempo y forman manteniendo las áreas en un ambiente limpio y decoroso, brindando una imagen interna y externa agradable de la Institución.	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios...	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficiencia							
C2. Material de oficina, suministros y consumibles suficientes para satisfacer a las áreas de la Secretaría.	Porcentaje de vales de requisición abastecidos en su totalidad	El indicador refleja el grado de eficacia en la atención de solicitudes de materiales de oficina, suministros y consumibles, necesarios para el buen funcionamiento de las áreas y el personal de la SDS.	(Número de vales de requisición abastecidos en su totalidad /Número de vales de requisición recibidos)*100	Porcentaje	Gestión	Se cuenta con suficiente material de oficina y consumibles para poder abastecer las solicitudes recibidas por parte de las Áreas de la SDS.	Reporte del sistema de almacén de solicitudes recibidas y atendidas	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS
---------------------	---	----------------

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	031	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Materiales)	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3.Muebles, inmuebles y equipo necesarios de las áreas de la SDS detectados en buen estado entregados	Porcentaje de muebles, inmuebles y equipos en buen estado entregados	Este indicador mide el grado de registro, control y mantenimiento de los bienes muebles detectados eficientemente, veraz y oportuna	(Número de muebles, inmuebles y equipos en buen estado entregados/Total de bienes muebles inmuebles de la SDS)*100	Porcentaje	Gestión	Los bienes muebles e inmuebles y el equipo asignado a la SDS, se encuentra en buen estado dado que el personal le proporciona un uso adecuado y es de calidad y durabilidad.	Bitácora de registros de revisiones elaboradas a los bienes muebles e inmuebles de la SDS.Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							
C4. Parque vehicular existente en buen estado para el adecuado desarrollo de actividades encomendadas de la SDS.	Porcentaje de vehículos en óptimas condiciones necesarios para la operación de la SDS existentes.	Este indicador nos muestra el grado de atención de solicitudes del parque vehicular.	(Número de vehículos en óptimas condiciones necesarios para la operación de la SDS existentes./ Número de vehículos identificados como necesarios para la operación de la Secretaría)* 100	Porcentaje	Gestión	Los vehículos de la SDS son suficientes para atender las solicitudes realizadas parte del personal de la SDS	Registro de solicitudes de vehículos registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							
C4. Parque vehicular existente para el adecuado desarrollo de las actividades encomendadas al personal de la SDS	Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas satisfactoriamente	Este indicador nos muestra el grado de atención de solicitudes del parque vehicular.	(Número de solicitudes de vehículos atendidas satisfactoriamente / Número de solicitudes de vehículos)*100	Porcentaje	Gestión	El personal de la SDS emita solicitudes de vehículos al Departamento de Recursos Materiales.	Bitácora de solicitudes de vehículos registradas	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							
C5. Bienes muebles e inmuebles inventariados actualizados	Porcentaje de actualización del Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles atendidos	Este indicador mide el grado de actualización que se lleva a cabo el Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles.	(Número de actualizaciones del Sistema de Inventarios de bienes muebles e inmuebles atendidos / Total de actualizaciones del Sistema de Inventarios de bienes muebles e inmuebles recibidas)* 100	Porcentaje	Gestión	Se realizan actualizaciones requeridas en el Sistema de Inventarios de bienes inmueble por parte del área pertinente.	Este indicador se cumplirá solo si se realizan actualizaciones en el Sistema de Inventarios de bienes Inmuebles..	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							

Actividades

C R E M A

C1.A1. Rehabilitación y mantenimiento de las áreas comunitarias y de servicios de las instalaciones de la de la SDS.	Porcentaje de áreas rehabilitadas realizadas	Mide que se estén cubriendo las necesidades de rehabilitación y mantenimiento del edificio.	(Número de áreas rehabilitadas realizadas / Número de áreas rehabilitadas recibidas de la SDS identificados como requeridos)* 100	Porcentaje	Gestión	El personal responsable del mantenimiento y rehabilitación de las áreas de la SDS lo realiza de manera permanente.	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							
C1.A2. Inspección al servicio de vigilancia para mantener el resguardo de las Áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Promedio de vigilantes por área que deben de resguardar la SDS	Este indicador refleja la eficacia en la vigilancia de las instalaciones de la SDS para el resguardo del Inmueble.	(Número de vigilantes por área que deben de resguardar la SDS /Total de áreas que se deben de resguardar en la SDS)	Promedio	Gestión	Se cuente con personal de vigilancia suficiente para cubrir todas las áreas de la SDS y los niveles de seguridad pública de la ciudad se mantengan bajos, se considera un vigilante por turno siendo un total de 3 personas las que realizan esta labor.	Registros de entradas y salidas del personal de vigilancia. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							
C1.A3. Atención del control de las solicitudes internas y externas para el uso del auditorio de la SDS.	Porcentaje de solicitudes del auditorio de la SDS atendidas.	Este indicador se refiere a la atención de solicitudes para el uso del Auditorio.	(Número de solicitudes del auditorio de la SDS atendidas /Número de solicitudes del auditorio de la SDS recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Se reciben solicitudes de préstamo del Auditorio en la Secretaría de Desarrollo Sustentable, las cuales son atendidas por el Departamento de Materiales y Servicios.	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS
---------------------	---	----------------

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	031	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Humanos)	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*
-------------------------	----------------------	------------	---------	-----------------------------	--------------------------------------	-----------	------------------------	--------------------------------

Fin

Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla sus metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos otorgados a sus áreas operativas.	Promedio de calificaciones obtenidas sobre el grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en la operatividad de la SDS	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del Departamento de Recursos Humanos de la SDS, medido a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y superiores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos en la operatividad de la SDS/Número Directores y superiores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	Promedio Anual	Estratégico Eficacia	Los Directores y superiores contestan con objetividad y responsabilidad el cuestionario de evaluación de servicios otorgados.	Cuestionario de evaluación del grado de apoyo de los servicios administrativos del Departamento de Recursos Humanos. Generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.	C C C C C
--	---	--	---	-----------------------	-----------------------------	---	---	-----------------------

C R E M A

Propósito

Las áreas administrativas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) cuentan con personal eficiente, capacitado, con perfil acorde a las atribuciones asignadas, logrando su productividad y buen desempeño de sus funciones.	Calificación promedio de evaluación del desempeño del recurso humano de la SDS.	Mide la calificación promedio de todo el Recurso Humano de la SDS, obtenida a través de un cuestionario respondido por Directores y superiores, sobre su personal adscrito, en materia de eficiencia, capacidad, perfil y actitud	(Sumatoria de calificaciones de evaluación del desempeño del personal de la SDS/Número de unidades administrativas de la SDS que son el Despacho del Secretario, Subsecretarías, Dir. Grales., Coordinaciones)	Promedio Anual	Estratégico Eficacia	Los Directores y superiores contestan con objetividad y responsabilidad el Cuestionario de Evaluación de Desempeño del Personal.	Cuestionario de Evaluación de Desempeño del Personal. Generado y resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.	C C C C C
---	---	---	--	-----------------------	-----------------------------	--	--	-----------------------

C R E M A

Componente

C1. Plazas de personal cubiertas de acuerdo al número de vacantes y normatividad vigente aplicable.	Porcentaje de plazas vacantes cubiertas.	Este indicador mide la eficiencia y solvencia para cubrir plazas vacantes dentro de la SDS.	(Número de plazas cubiertas/ Número de plazas vacantes)*100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	Existan plazas vacantes a cubrir y disponibilidad presupuestal para hacerlo.	Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit, para el Ejercicio Fiscal 2024. Publicado en la liga http://periodicooficial.nayarit.gob.mx:8080/periodicooficial/archivos/PE%202021223%20(08)%20Estado%202-3.pdf	C C C C C
C2. Control de incidencias del personal de la SDS registrados en sistema ORHUS.	Porcentaje de personal de la SDS con incidencias registradas	Registrar las incidencias de los trabajadores adscritos a la SDS. Incidencias: Retardos, incapacidades.	(Número de personal de la SDS con incidencias registradas / Número de personas que laboran en la SDS)* 100	Porcentaje Anual	Gestión Eficacia	El personal de la SDS tiene incidencias causadas por factores personales.	Reporte de Asistencia que se genera del sistema de reloj checador. Documento resguardado en los archivos administrativos del Departamento de Recursos Humanos.	C C C C C
C3. Presupuesto por concepto de sueldo base por servicios personales (capítulo 1000) obtenido	Porcentaje del sueldo base ejercido al mes	Mide el grado de eficiencia en la administración y gestión de sueldos, salarios, o incentivos al personal de alto rendimiento operativo.	(Monto de sueldo base ejercido al mes/Monto de sueldo base presupuestado)* 100	Porcentaje Trimestral	Gestión Eficiencia	Se cuenta con un presupuesto asignado a la partida de servicios personales en la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Plantilla de personal y nóminas generadas por la Secretaría de Administración y Finanzas.; Tabulador de sueldos y prestaciones del Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Nayarit. Los archivos y registros se encuentran en el Departamento de Recursos Humanos	C C C C C

C R E M A

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple